

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 370 /HĐND-VP
V/v tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp
thứ 6 HĐND Thành phố khóa XV

Hà Nội, ngày 05 tháng 7 năm 2018

Kính gửi:

- Các vị đại biểu HĐND thành phố Hà Nội khóa XV;
- UBND thành phố Hà Nội;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ thành phố Hà Nội;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ các quận, huyện, thị xã.

Kỳ họp thứ 6 HĐND Thành phố khóa XV, nhiệm kỳ 2016 - 2021 được tổ chức từ ngày 04/7/2018 đến ngày 06/7/2018. Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Thường trực HĐND Thành phố hướng dẫn tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND Thành phố sau kỳ họp thứ 6 HĐND Thành phố cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp xúc cử tri

1. Thời gian tiếp xúc cử tri: *Từ ngày 11/7/2018 đến ngày 20/7/2018*

2. Maket Hội nghị tiếp xúc cử tri:

**ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP THỨ 6 HĐND THÀNH PHỐ KHÓA XV**

Địa danh của địa phương,..... ngày.....tháng 7 năm 2018

3. Hình thức và địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri:

Tiếp xúc cử tri theo đơn vị hành chính. Mỗi quận, huyện, thị xã chọn 1 điểm TXCT; thời gian và địa điểm TXCT do quận, huyện, thị xã bố trí trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQ quận, huyện, thị xã và Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND Thành phố.

4. Thành phần mời đại biểu dự tiếp xúc cử tri ở quận, huyện, thị xã:

- Gồm cử tri được mời theo đại diện các thành phần và cử tri quan tâm đến dự.
- Tổ đại biểu HĐND Thành phố ứng cử tại quận, huyện, thị xã.
- Đại diện Lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, các sở, ngành, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND Thành phố.
- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ quận, huyện, thị xã.
- Đại diện các phòng, ban liên quan thuộc quận, huyện, thị xã.

II. Nội dung, trình tự tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri

1. Chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri: Tổ đại biểu HĐND Thành phố, đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ quận, huyện, thị xã.

2. Nội dung chương trình tiếp xúc cử tri:

2.1. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ quận, huyện, thị xã chủ trì hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, chương trình, nội dung và cử thư ký ghi biên bản hội nghị TXCT.

2.2. Đại biểu HĐND Thành phố báo cáo với cử tri về những vấn đề sau:

- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ 6 HĐND Thành phố khóa XV.
- Báo cáo của UBND Thành phố trả lời kiến nghị chung của cử tri với kỳ họp thứ 6 HĐND Thành phố.
- Cử tri phát biểu ý kiến.

2.3. Đại diện Tổ đại biểu HĐND tiếp thu kiến nghị của cử tri (*có thể mời đại diện UBND, các sở, ngành Thành phố tham dự phát biểu trả lời trực tiếp các kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền*).

2.4. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ quận, huyện, thị xã phát biểu kết thúc hội nghị.

III. Tổng hợp kiến nghị của cử tri

1. Thường trực HĐND quận, huyện, thị xã phối hợp với Ủy ban MTTQ cùng cấp phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết.

2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri (*bản ký đóng dấu*) gửi về Thường trực HĐND thành phố Hà Nội chậm nhất sau 02 ngày tiếp xúc cử tri. Đồng thời gửi báo cáo (file mềm) qua hệ thống thư điện tử theo địa chỉ: **tonghop_vpqhhd@hanoi.gov.vn**. Quá thời hạn trên các đơn vị không gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND Thành phố coi như không có ý kiến tổng hợp.

Lưu ý:

Chỉ tổng hợp những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố và Trung ương. *Không tổng hợp lại những ý kiến, kiến nghị đã được tổng hợp tại kỳ tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 6 và những ý kiến, kiến nghị đã được UBND Thành phố, các sở, ngành có liên quan trả lời bằng văn bản hoặc trả lời trực tiếp giải đáp thỏa đáng tại các cuộc tiếp xúc cử tri trước đây.*

IV. Kinh phí tiếp xúc cử tri

Thường trực HĐND Thành phố chi hỗ trợ Hội nghị tiếp xúc cử tri ở mỗi đơn vị bầu cử là: 5.000.000 đồng (*Năm triệu đồng*).

V. Thường trực HĐND Thành phố đề nghị

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND Thành phố thống nhất với Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ các quận, huyện, thị xã về thời gian, địa điểm (*ghi rõ ngày, giờ, địa chỉ số nhà, tên đường, phố, tên xã, phường, thị trấn nơi tổ chức TXCT*), báo cáo lịch tiếp xúc cử tri về **Thường trực HĐND Thành phố trước ngày 09/7/2018 qua đồng chí: Dương Hồng Cường điện thoại: 0988566286; Mail: duonghongcuong_vpqhhd@hanoi.gov.vn** để tổng hợp.

Lịch tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu tại đơn vị bầu cử sẽ được Thường trực HĐND Thành phố thông báo công khai trên các báo, đài của Thành phố để mọi cử tri quan tâm, tham dự (Nên bố trí địa điểm TXCT ở hội trường có chỗ ngồi từ 80 cử tri trở lên, có chỗ để xe của cử tri và đại biểu, đi lại thuận tiện).

2. Khi có lịch TXCT, đề nghị UBND Thành phố phân công thành viên UBND và đại diện lãnh đạo các sở, ngành tham dự các cuộc tiếp xúc cử tri và trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

3. Đề nghị Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ các quận, huyện, thị xã phối hợp chỉ đạo việc mời cử tri đại diện các thành phần trong điều kiện cho phép của Hội trường nơi tổ chức tiếp xúc cử tri và tạo điều kiện thuận lợi, đón tiếp cử tri có nhu cầu dự buổi tiếp xúc với đại biểu HĐND Thành phố.

Lưu ý: Mời cử tri đa dạng các thành phần (phụ nữ, thanh niên, hưu trí, công chức, cựu chiến binh...). Phân công lãnh đạo, cán bộ tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND Thành phố tại đơn vị bầu cử và trả lời những kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền. Phương thức tổ chức TXCT cần tạo sự gần gũi giữa đại biểu HĐND Thành phố với cử tri.

4. Văn phòng HĐND Thành phố gửi các tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri tới đại biểu HĐND Thành phố qua hòm thư công vụ hoặc trên trang thông tin điện tử <http://dbndhanoi.gov.vn> mục kỳ họp thứ 6 - Khóa XV đảm bảo theo quy định và phân công cán bộ, công chức dự tại các đơn vị, phối hợp với các Tổ đại biểu, các quận, huyện, thị xã rà soát, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền của Thành phố, Trung Ương đảm bảo đúng quy định.

Thường trực HĐND Thành phố trân trọng đề nghị các vị đại biểu HĐND thành phố tham gia TXCT và nghiên cứu kỹ các tài liệu có liên quan để báo cáo với cử tri./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch HĐND TP (để báo cáo);
- TT HĐND TP;
- Các đ/c PVP HĐND TP;
- VP UBND TP;
- Chánh VP UB MTTQ TP;
- Phòng: TH; HC-TC-QT;
- Lưu VT, TH_{Nh}.

**TL. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Minh Đức